

**OFICIALÍA MAYOR**

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
SUBDIRECCION DE REGULACION DE PERSONAL
JUD DE ESTRUCTURAS OCUPACIONALES

**CEDULA DE EVALUACION DE PUESTO PARA EL ENLACE, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS, MANDOS
MEDIOS Y SUPERIORES**

FECHA
06-Mar-09

1.- PROFESIOGRAMA

1.1 CODIGO N/A	1.2 DENOMINACIÓN DEL PUESTO SUBGERENTE DE INFORMATICA	1.3. NIVEL SALARIAL 31.5
-------------------	--	-----------------------------

1.4. ADSCRIPCIÓN

1.4.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE RECUPERACION DE CREDITOS

2.-TRAMO DE CONTROL

2.1 CODIGO N/A	2.2. REPORTA A: GERENTE DE RECUPERACION DE CREDITOS	2.3 NIVEL SALARIAL 42.5
-------------------	--	----------------------------

4. CODIGO N/A	2.5. SUPERVISA A: J.U.D. DE SISTEMAS	2.6. NIVEL SALARIAL 25.5
N/A	J.U.D. ADMINISTRACION DE PROCESOS	25.5

3.- FUNCIONES

3.1.	GENERICAS Coordinar y supervisar el diseño y desarrollo del sistema automatizado para los programas de vivienda y de recuperación crediticia.
------	---

3.2	ESPECIFICAS <ul style="list-style-type: none">Coordinar y supervisar el establecimiento, instrumentación y operación del sistema informático del Fideicomiso.Supervisar la integración y actualización del registro sistematizado de la recuperación crediticia.Supervisar la operación de los equipos de procesamiento electrónico de datos, de acuerdo con los programas sustantivos y administrativos del Fideicomiso.Instrumentar y supervisar los programas necesarios para sistematizar la información captada en las encuestas y visitas domiciliarias realizadas.Diseñar e instrumentar estadísticas básicas para el proceso de la recuperación crediticia.
-----	--

4.- HABILIDAD

4.1	CONOCIMIENTOS REQUIERE TITULO Y CEDULA DE LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, COMPUTACIÓN, INFORMATICA O ACTUARIA
-----	---

4.2.	EXPERIENCIA 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LIDERAZGO Y 5 AÑOS EN LO RELACIONADO A LOS SISTEMAS Y CRÉDITOS
------	---

5.- RESPONSABILIDAD

5.1.	POR RESULTADOS COMPROMISO ANTE LA INSTITUCIÓN PARA DESEMPEÑARSE CON UN ALTO GRADO DE CONFIABILIDAD.
------	---

5.2.	POR SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN SUPERVISAR, COORDINAR Y DIRIGIR AL PERSONAL A CARGO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA OPERACIÓN DEL FIDEICOMISO.
------	--

5.3.	POR DISCRECIÓN ALTO GRADO DE LEALTAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, DEBIDO A QUE SE TIENE CONTACTO CON PERSONAL AJENO A LA INSTITUCIÓN.
------	--

6.- LIDERAZGO

6.1. **ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN**
UN ALTO PROFESIONALISMO EN LA ELECCIÓN DE SERVICIOS DE TERCEROS; UNA ALTA CREATIVIDAD, DESENVOLVIMIENTO CON EL PERSONAL Y FUERTE COMPROMISO.

TOMA DE DECISIONES
POSEER LA CAPACIDAD DE TOMAR LA MEJOR DECISIÓN PARA BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN SIN VERSE BENEFICIADO O COMPROMETIDO.

7.-RELACIONES

7.1. **INTERNAS**
CON TODAS LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN EL FIDERE III

7.2. **EXTERNAS**
PRINCIPALMENTE CON INSTITUCIONES BANCARIAS Y LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL D.F.

8.- CADENA DE MANDO SUPERIOR

CODIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
N/A	45.5	DIRECCIÓN GENERAL DEL FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA DEL D.F. (FIDERE III)
N/A	42.5	GERENCIA DE RECUPERACION DE CREDITOS

9.- CADENA DE MANDO INFERIOR

J.U.D. DE SISTEMAS
J.U.D. DE ADMINISTRACION DE PROCESOS

ELABORÓ
GERENTE DE RECUPERACIÓN
DE CREDITOS

ATRO, ALFREDO A. CASTILLEJA QUILES

VALIDÓ
J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. SARA G. MACIAS MORALES

AUTORIZÓ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

LIC. MARIA EUGENIA HERNÁNDEZ OSORNO