

**OFICIALÍA MAYOR**

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL  
DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL  
SUBDIRECCION DE REGULACION DE PERSONAL  
JUD DE ESTRUCTURAS OCUPACIONALES

**CEDULA DE EVALUACION DE PUESTO PARA EL ENLACE, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS, MANDOS  
MEDIOS Y SUPERIORES**

**FECHA**  
**06-Mar-09**

**1.- PROFESIOGRAMA**

|                   |                                                                                     |                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 CODIGO<br>N/A | 1.2 DENOMINACIÓN DEL PUESTO<br>SUBGERENTE DE ANALISIS ESTADISTICA RIESGOS Y SEGUROS | 1.3. NIVEL SALARIAL<br>29.5 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

**1.4. ADSCRIPCIÓN**

|        |                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| 1.4.1. | UNIDAD ADMINISTRATIVA<br>GERENCIA DE RECUPERACION DE CREDITOS |
|--------|---------------------------------------------------------------|

**2.-TRAMO DE CONTROL**

|                   |                                                        |                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2.1 CODIGO<br>N/A | 2.2. REPORTA A:<br>GERENTE DE RECUPERACION DE CREDITOS | 2.3 NIVEL SALARIAL<br>42.5 |
|-------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|

|        |                                             |                     |
|--------|---------------------------------------------|---------------------|
| CODIGO | 2.5. SUPERVISA A:                           | 2.6. NIVEL SALARIAL |
| N/A    | J.U.D. DE ORIENTACIÓN Y PROMOCION DEL PAGO  | 25.5                |
| N/A    | J.U.D. DE ESTADISTICA RIESGOS Y SEGUROS     | 25.5                |
| N/A    | J.U.D. DE ANALISIS Y EVALUACION DE CARTERAS | 25.5                |

**3.- FUNCIONES**

|      |                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | <b>GENERICAS</b><br>Supervisar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de cobranza para la recuperación de créditos de carteras administradas por el Fideicomiso |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | <b>ESPECIFICAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Coordinar y supervisar la correcta aplicación de pagos de mensualidades vigentes, pagos anticipados, pago de mensualidades vencidas, finiquitos, modalidades promocionales de beneficios y reestructuras, todas estas acorde con las reglas de operación y políticas de los dueños de carteras.</li><li>Reportar a la Gerencia de Recuperación de Créditos los pagos duplicados, deficiencias en el sistema de cómputo, o cualquier otra circunstancia que impida o dificulte la atención a los acreditados.</li><li>Coordinar la entrega de los informes con sustentos documentales para la contestación en tiempo y forma de las observaciones que se deriven de auditorías que realicen las instancias fiscalizadoras en el ámbito de competencia de sus Jefaturas de Unidad Departamental.</li><li>Mantener un registro permanentemente actualizado de directorios de representantes y acreditados de vivienda de las carteras administradas por el Fideicomiso, derivado de la información que proporcione la Subgerencia de Control de Carteras.</li><li>Entregar a la Gerencia de Recuperación de Créditos, un informe mensual de aquellos acreditados en los cuales se encuentre totalmente agotado el proceso administrativo de cobranza.</li><li>Brindar asesoría a titulares de créditos en torno a su situación crediticia y supervisar que la atención a los acreditados se realice en forma eficiente y oportuna.</li><li>Establecer y supervisar los programas de logística de rutas para la distribución y entrega de documentos a los acreditados.</li><li>Coordinar y supervisar la puntual distribución y entrega de recibos, credenciales y/o avisos relacionados con la recaudación de pagos de créditos de vivienda de las carteras administradas por el Fideicomiso.</li><li>Coordinar la creación de reportes para efectos de información, avances y problemáticas que incidan en el cumplimiento de su objetivo para ser reportado a la Gerencia de Recuperación de Créditos.</li><li>Coordinar el levantamiento de los estudios socioeconómicos a los acreditados que a petición expresa solicite el Director General del Fideicomiso, por medio de la Gerencia de Recuperación de Créditos.</li><li>Diseñar las estadísticas básicas para el proceso de la recuperación crediticia.</li><li>Coordinar la ejecución de estrategias o actividades propias de recuperación que sean encomendadas por el Director General del Fideicomiso, por medio de la Gerencia de Recuperación de Créditos.</li><li>Participar activamente en acciones del Fideicomiso inherentes a las actividades de la Subgerencia.</li></ul> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

139

#### 4.- HABILIDAD

4.1 **CONOCIMIENTOS**  
NIVEL LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA O ECONOMICO ADMINISTRATIVAS.

**EXPERIENCIA**  
EXPERIENCIA MINIMA DE 2 AÑOS EN EL MANEJO DE DATOS, ADMINISTRACION DE CARTERA, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE RECUPERACION, ANALISIS ESTADISTICO.

#### 5.- RESPONSABILIDAD

5.1. **POR RESULTADOS**  
ESTABLECER Y DISEÑAR ESTRATEGIAS DE COBRANZA PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS CRÉDITOS , ASI COMO EL ANÁLISIS ESTADISTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DICHAS ACCIONES. EN CASO SE LA NO REALIZACIÓN DE DICHAS ACCIONES SE AFECTARÍA LA RECUPERACIÓN DE LOS CREDITO Y NO CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE METAS

5.2. **POR SUPERVISION Y DIRECCION**  
SUPERVISA LAS J.U.D. A SU CARGO , PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS

5.3. **POR DISCRECION**  
ES RESPONSABLE DE GENERAR INFORMACIÓN QUE PERMITA ESTABLECER DICHAS ACCIONES DE COBRANZA

#### 6.- LIDERAZGO

##### ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE COBRANZA

6.2. **TOMA DE DECISIONES**  
ES RESPONSABLE D ELA TOMA DE DECISIONES PARA IMPLMENTAR ACCIONES DE COBRANZA EN RELACIÓN A LOS GRADOS DE MOROSIDAD

#### 7.-RELACIONES

7.1. **INTERNAS**  
GERENCIA DE RECUPERACION DE CREDITO, SUBGERENCIA DE INFORMATICA, GERENCIA JURIDICA. PARA LA APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE COBRANZA

**EXTERNAS**  
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL DISTRITO FEDERAL

#### 8.- CADENA DE MANDO SUPERIOR

| CODIGO | NIVEL | DENOMINACIÓN                                                                       |
|--------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| N/A    | 45.5  | DIRECCIÓN GENERAL DEL FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA DEL D.F. (FIDERE III) |
| N/A    | 42.5  | GERENCIA DE RECUPERACIÓN DE CREDITOS                                               |

#### 9.- CADENA DE MANDO INFERIOR

J.U.D. DE ORIENTACIÓN Y PROMOCION DEL PAGO  
J.U.D. DE ESTADISTICA RIESGOS Y SEGUROS  
J.U.D. DE ANALISIS Y EVALUACION DE CARTERAS

ELABORÓ  
GERENTE DE RECUPERACIÓN  
DE CREDITOS

MTRO. ALFREDO A. CASTILLEJA QUILES

VALIDÓ  
J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. SARA G. MACIAS MORALES

AUTORIZÓ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS

LIC. MARIA EUGENIA HERNÁNDEZ OSORNO