

**OFICIALÍA MAYOR**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE PERSONAL
JUD DE ESTRUCTURAS OCUPACIONALES

**CEDULA DE EVALUACION DE PUESTO PARA EL ENLACE, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS, MANDOS
MEDIOS Y SUPERIORES**

FECHA
06-Mar-09

1.- PROFESIOGRAMA

1.1 CODIGO N/A	1.2 DENOMINACIÓN DEL PUESTO J.U.D. DE TESORERIA	1.3. NIVEL SALARIAL 25.5
1.4. ADSCRIPCIÓN 1.4.1.	UNIDAD ADMINISTRATIVA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

2.-TRAMO DE CONTROL

2.1 CODIGO N/A	2.2. REPORTA A: SUBGERENTE DE FINANZAS Y CONTROL	2.3 NIVEL SALARIAL 31.5
4. CODIGO N/A N/A N/A	2.5. SUPERVISA A: PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS A ANALISTA TECNICO DE CREDITO A ANALISTA TECNICO DE CREDITO B	2.6. NIVEL SALARIAL N/A N/A N/A

3.- FUNCIONES

3.1.	GENERICAS REALIZA LAS GESTIONES BANCARIAS PARA EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS OPERATIVOS DEL FIDEICOMISO.
3.2	ESPECIFICAS CONTROLAR LA RECEPCIÓN Y EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL FONDO COLATERAL DE GARANTIA Y SU APLICACIÓN. REVISAR Y CONTROLAR LOS INFORMES DE LA RECUPERACIÓN DIARIA DE LAS CARTERAS QUE SE MANEJAN CON EL FONDO COLATERAL DE GARANTIA Y REINTEGRAR A DICHO FONDO, EL IMPORTE DE LAS MENSUALIDADES ATRASADAS. REALIZAR EL PAGO DE LAS ADQUISICIONES Y SERVICIOS CONTRATADOS. GESTIONAR ANTE LA FIDUCIARIA, LA EXPEDICIÓN DE CHEQUES PARA ENTEROS A LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS ENCARGADAS DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA. VERIFICAR LOS SALDOS Y MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS DE CHEQUES E INVERSIONES Y EFECTUAR LAS CONCILIACIONES Y ACLARACIONES CORRESPONDIENTES. REALIZAR LOS DEPOSITOS DE LAS CUOTAS DE COBRANZA Y COMISIONES A LA CUENTA DE INVERSIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL FIDEICOMISO. ELABORAR POLIZAS DE INGRESOS, POR LA RECUPERACIÓN DE CARTERAS BANCARIAS Y GUBERNAMENTALES Y SU ENVIO A LA J.U.D. DE CONTABILIDAD PARA SU REGISTRO. CONCILIAR TODAS LAS CARTERAS MANEJADAS POR EL FIDERE III CON LAS JEFATURAS DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LA GERENCIA DE RECUPERACIÓN DE CREDITOS. TURNAR EN FORMA OPORTUNA A LA J.U.D. D CONTABILIDAD, TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE EGRESOS E INGRESOS REALIZADA, PARA SU CAPTURA Y REVISIÓN.

4.- HABILIDAD

4.1	CONOCIMIENTOS EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
4.2.	EXPERIENCIA COMO CONTADOR PUBLICO 4 A 5 AÑOS

5.- RESPONSABILIDAD

5.1.	POR RESULTADOS ES RESPONSABLE DEL MANEJO, CONTROL E INFOMACION SOBRE LOS INGRESOS Y EGRSOS DEL FIDEICOMISO PARA SU REGISTRO CONTABLE Y DETERMINACION DE ESTADOS FINANCIEROS.
------	---

5.2. **POR SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN**
ES RESPONSABLE DE LA SUPERVISON DEL PERSONAL TECNICO OPERATIVO PARA EL COMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS

5.3. **POR DISCRECIÓN**
ES RESPONSABLE DE MANEJAR DOCUMENTACION DE CARÁCTER CONFIDENCIAL COMO FACTURACION, CHEQUERAS, INVERSIONES Y ESTADOS DE CUENTA.

6.- LIDERAZGO

6.1. **ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN**
LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL PUESTO REQUIERE DE EXPERIENCIA PARA LA SULUCION DE LAS OPERERACION COTIDIANAS.

6.2. **TOMA DE DECISIONES**
ES RESPONSABLE DE TOMAR DECICIONES COTIDIANAS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS O SITUACIONES QUE REPERCUTAN EN LA OPERACIÓN DEL FIDEICOMISO.

7.-RELACIONES

7.1. **INTERNAS**
SE TINE RELACIONES OPERACIONALES CON LA MAYORIA DE LAS AREAS DEL FIDEICOMISO.

7.2. **EXTERNAS**
SE TIENE RELACIONES OPERACIONALES CON INSTITUCIONES BANCARIAS E INSTITUCIONES GUBERNAMETALES.

8.- CADENA DE MANDO SUPERIOR

CODIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
N/A	45.5	DIRECCIÓN GENERAL DEL FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA DEL D.F. (FIDERE III)
N/A	42.5	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
N/A	31.5	SUBGERENCIA DE FINANZAS Y CONTROL

9.- CADENA DE MANDO INFERIOR

PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS A
ANALISTA TECNICO DE CREDITO A
ANALISTA TECNICO DE CREDITO B

ELABORÓ
SUBGERENTE DE FINANZAS Y CONTROL



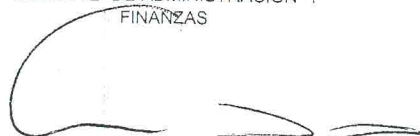
C.P. CECILIA MENDOZA FRIAS

VALIDÓ
J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS



LIC. SARA G. MACIAS MORALES

AUTORIZÓ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



LIC. MARIA EUGENIA HERNÁNDEZ OSORNO