OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE PERSONAL
JUD DE ESTRUCTURAS OCUPACIONALES

CEDULA DE EVALUACION DE PUESTO PARA EL ENLACE, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

FECHA
06-Mar-09

1.- PROFESIOGRAMA

1.1 CODIGO	1.2 DENOMINACION DEL PUESTO	1.3. NIVEL SALARIAL
N/A	DIRECTOR GENERAL	45.5

1.4. ADSCRIPCION

1.4.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA
FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA DEL D.F. FIDERE III

2.-TRAMO DE CONTROL

2.1 CODIGO	2.2. REPORTA A:	2.3 NIVEL SALARIAL
N/A	SRIO. DE FINANZAS	

2.4. CODIGO	2.5. SUPERVISA A:	2.6. NIVEL SALARIAL
N/A	GERENCIA DE RECUPERACIÓN DE CREDITOS	42.5
N/A	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	42.5
N/A	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y JURIDICOS	42.5
N/A	COORDINACIÓN DE INFORMACION INSTITUCIONAL	29.5

3.- FUNCIONES

3.1. GENERICAS

- Administrar y representar legalmente al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).

3.2 ESPECIFICAS

- Dirigir que la ejecución de las acciones a cargo del Fideicomiso estén orientadas al cumplimiento de su objetivo, administrando sus recursos y celebrando los convenios que se requieran para su óptimo funcionamiento.
- Formular los programas institucionales de corto, mediano y largo plazo, así como los presupuestos de la entidad.
- Establecer los sistemas administrativos y de control operativo necesarios para alcanzar las metas y objetivos propuestos.
- Presentar periódicamente al Comité Técnico el avance y desarrollo de las actividades encomendadas al Fideicomiso.
- Presentar periódicamente el programa financiero del fideicomiso ante el Comité Técnico para su autorización y posteriormente, a la Secretaría de Finanzas.

Suscribir los contratos y nombramientos que regulen las relaciones laborales de la entidad con sus trabajadores

4.- HABILIDAD

4.1 CONOCIMIENTOS
TÍTULO EN CARRERA ADMINISTRATIVA, CONTABLE O DE DERECHO, CON ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SU MARCO JURIDICO.

4.2. EXPERIENCIA
REQUIERE 7 AÑOS DE EXPERIENCIA EN FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS, ASÍ COMO IMPLEMENTACIÓN DE INDICES DE GESTIÓN Y SU SEGUIMIENTO.

5.- RESPONSABILIDAD

5.1. POR RESULTADOS
ESTABLECE SISTEMAS DE CONTROL NECESARIOS PARA ALCANZAR LAS METAS, ASI COMO DE ESTABLECER SISTEMAS EFICIENTES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE ASEGUREN LA PRODUCCION O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ENTIDAD.

5.2. POR SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN
ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS Y METODOS DE TRABAJO PARA QUE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD SE REALICEN DE MANERA ARTICULADA, CONGRUENTE Y EFICAZ.

5.3.	POR DISCRECIÓN	PRESENTA PERIODICAMENTE AL ÓRGANO DE GOBIERNO EL INFORME DEL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD, EN LA FORMA Y PERIODICIDAD QUE SEÑALE EL REGLAMENTO CORRESPONDIENTE, ASI COMO EJECUTAR LOS ACUERDOS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

6.- LIDERAZGO

6.1.	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	FORMULA LOS PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN, REORGANIZACIÓN Y/O MEDERNIZACIÓN DE LA ENTIDAD
6.2.	TOMA DE DECISIONES	ES RESPONSABLE DE LA TOMA DE DECISIONES EN BASE A INDICADORES QUE ESTEN ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL ORGANISMO , ADMINISTRANDO SUS RECURSOS Y CELEBRANDO LOS CONVENIOS QUE SE REQUIERAN PARA UN OPTIMO FUNCIONAMIENTO

7.-RELACIONES

7.1.	INTERNAS	TIENE RELACIÓN CON LAS DIFERENTES GERENCIAS DEL ORGANISMO ENCARGADAS DE EJECUTAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS, PARA ALCANZAR LAS METAS.
2.	EXTERNAS	CON EL ORGANO DE GOBIERNO, SECRETARIA DE FINANZAS, MANDANTES Y ORGANOS FISCALIZADORES PARA PRESENTAR DE MANERA PERIODICA EL INFORME DEL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

8.- CADENA DE MANDO SUPERIOR

CODIGO	NIVEL	DENOMINACION
N/A		SECRETARIA DE FINANZAS

9.- CADENA DE MANDO INFERIOR

GERENCIA DE RECUPERACIÓN DE CREDITOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y JURIDICOS
COORDINACIÓN DE INFORMACION INSTITUCIONAL

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
ANALISTA TECNICO DE CREDITO "B"	J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
C. RICARDO DIAZ HERRERA	LIC. SARA G. MACIAS MORALES	LIC. MARIA EUGENIA HERNÁNDEZ OSORNO