

CEDULA DE EVALUACION DE PUESTO PARA EL ENLACE, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

FECHA
06-Mar-09

1.- PROFESIOGRAMA

1.1 CODIGO N/A	1.2 DENOMINACIÓN DEL PUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1.3. NIVEL SALARIAL 42.5
1.4. ADSCRIPCIÓN 1.4.1.	UNIDAD ADMINISTRATIVA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

2.-TRAMO DE CONTROL

2.1 CODIGO N/A	2.2. REPORTA A: DIRECTOR GENERAL DEL FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA DEL D.F. (FIDERE III)	2.3 NIVEL SALARIAL 45.5
2.4. CODIGO N/A N/A	2.5. SUPERVISA A: SUBGERENCIA DE FINANZAS Y CONTROL J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y SERVICIOS	2.6. NIVEL SALARIAL 31.5 25.5

3.- FUNCIONES

3.1.	GENERICAS PLANEAR COORDINAR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS CON QUE CUENTA EL FIDEICOMISO.	
3.2	ESPECIFICAS COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL Y SUPERVISAR SU EJERCICIO	
2.	SUPERVISAR Y VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS ASPECTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR LAS AREAS GLOBALIZADORAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS. SUPERVISAR LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES. REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS A LOS DUEÑOS DE LAS CARTERAS CON BASE EN LA RECUPERACION REGISTRADA, CONFORME A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA GERENCIA DE RECUPERACIÓN DE CREDITOS. COORDINAR Y SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN LOS FONDOS COLATERALES DE GARANTIA. REPRESENTAR AL FIDEICOMISO EN TODOS LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN. MANTENER LA COMUNICACIÓN Y COODINACION CON LA FIDUCIARIA, PARA LAS OPERACIONES QUE SE REALIZAN CON LA MISMA. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LOS ORGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ESGERA DE SU COMPETENCIA MANTENER LA COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN Y EL AVANCE DE LA OPERACIÓN FINACIERA CON LOS DUEÑOS DE LAS CARTERAS, TANTO BANCARIAS COMO GUBERNAMENTALES Y SOCIALES.	

4.- HABILIDAD

4.1	CONOCIMIENTOS TÍTULO EN CARRERA ADMINISTRATIVA O DERECHO, ESTUDIOS O NIVEL POSGRADO EN EL MARCO JURIDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
4.2.	EXPERIENCIA REQUIERE DE 5 AÑOS DE EXPERICIENCIA EN LAS FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ASI COMO CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

00158

5.- RESPONSABILIDAD

- 5.1. **POR RESULTADOS**
ES RESPONSABLE DE SUPERVISAR Y VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS ASPECTOS NORMATIVOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, ASÍ COMO REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS A LOS DUEÑOS DE LAS CARTERAS CON BASE EN LA RECUPERACIÓN DE LOS CRÉDITOS, REPRESENTAR AL FIDEICOMISO EN TODOS LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA QUE A LA GERENCIA COMPETA, LA OMISIÓN O DEFICIENCIA DE SUS FUNCIONES PUEDE OCASIONAR DIFERENTES CONFLICTOS Y PROBLEMAS CON LA OPERACIÓN FINANCIERA, CON LOS DUEÑOS DE LAS CARTERAS, TANTO BANCARIAS COMO GUBERNAMENTALES Y SOCIALES.
- 5.2. **POR SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN**
COMPRENDE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA Y TÉCNICO OPERATIVO DE LOS CUALES ES RESPONSABLE EN CUANTO AL LOGRO DE RESULTADOS Y CUMPLIMIENTO EN SUS LABORES
- 5.3. **POR DISCRECIÓN**
COORDINA EL AVANCE DE LA OPERACIÓN FINANCIERA DE LOS DUEÑOS DE LAS CARTERAS, TANTO BANCARIAS COMO GUBERNAMENTALES Y SOCIALES

6.- LIDERAZGO

- 6.1. **ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN**
LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO REQUIEREN DE EXPERIENCIA PARA TOMAR DIFERENTES ALTERNATIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SIEMPRE EN EL ASPECTO NORMATIVO EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.
- 6.2. **TOMA DE DECISIONES**
ES RESPONSABLE DE TOMAR DECISIONES PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN LA INSTITUCIÓN EN EL ÁMBITO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

7.- RELACIONES

- 7.1. **INTERNAS**
CON LA DIRECCIÓN GENERAL Y LAS ÁREAS A SU CARGO PARA LA SOLUCIÓN EN PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO GERENCIAS.
2. **EXTERNAS**
CON LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ÓRGANOS FISCALIZADORES Y MANDANTES

8.- CADENA DE MANDO SUPERIOR

CODIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
N/A	45.5	DIRECCIÓN GENERAL DEL FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA DEL D.F. (FIDERE III)

9.- CADENA DE MANDO INFERIOR

SUBGERENCIA DE FINANZAS Y CONTROL
J.U.D DE TESORERÍA
J.U.D. DE CONTABILIDAD Y CONTROL
J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS

ELABORÓ
ANALISTA TÉCNICO DE CRÉDITO "B"

C. RICARDO DÍAZ HERRERA

VALIDÓ
J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. SARA G. MACÍAS MORALES

AUTORIZÓ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

LIC. MARIA EUGENIA HERNÁNDEZ OSORNO