

Recibí acuse original
11 Enero 2017
SM



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 09 de enero de 2017

GAF0063 / 2017

ACUSE
LIC. MARIA DE LA LUZ URRUSQUIETA NAVARRO
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DE LA OFICIALIA MAYOR DE LA CDMX
PRESENTE

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 9.6 "Prevención de Riesgos, Aseguramiento y Recuperación de Siniestros" de la Circular Uno 2015, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal", adjunto en disco compacto y de manera impresa, el Programa Anual sobre Prevención de Riesgos y Atención a Siniestros del ejercicio 2017.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Signature]
LIC. ELISA LUGO IPIÑA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Cccep LIC. SARA GUADALUPE MACIAS MORALES - J U D. de Administración de Recursos Humanos, Materiales y Servicios. Presente

[Signature]
ELISA LUGO IPIÑA



FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO (FIDERE)
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nezahualcóyotl No. 120 Piso 11
Col. Centro C.P. 06080 Del. Cuauhtémoc

Tel. 57091227, 57091418 y 57091611
www.fidere3.df.gob.mx

PROGRAMA ANUAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ATENCIÓN A SINIESTROS

DEPENDENCIA: FIDEICOMISO DE RECUPERACIÓN CREDITICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO (FIDERE)
FECHA DEL REPORTE: 09 DE ENERO DE 2017

ACTIVIDADES A REALIZAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1 IDENTIFICAR BIENES OBJETO DE ASEGURAMIENTO:												
1.1 INFRAESTRUCTURA URBANA E INMUEBLES	P	P	P									
1.2 BIENES CONTENIDOS EN INMUEBLES	P	P	P									
1.3 EQUIPO ELECTRONICO	P	P	P									
1.4 CALDERAS Y APARATOS SUJETOS A PRESION												
1.5 EQUIPO DE CONTRATISTAS												
1.6 MAQUINARIA												
1.7 DINERO Y VALORES	P	P	P									
1.8 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	P	P	P									
1.9 CRISTALES (MÁS DE 4MM)	P	P	P									
1.10 CARGA A TRANSPORTAR												
1.11 QUE LOS BARROS O DE ARTE, DE DIFÍCIL REPÓSICIÓN												
1.12 REEMPLAZO												
1.13 EQUIPOS AUTOMOTRICES	P	P	P									
2 IDENTIFICAR AL PERSONAL DE RASE O EVENTUAL QUE TRABAJA EN LA VÍA PÚBLICA												
2.1 MIEMBROS DE CUADRILLAS DE TRABAJO												
2.2 PERSONAL A PIE DE AUXILIO VIAL (RADARES)												
3 IDENTIFICAR RIESGOS QUE PUEDEN TRADUCIRSE EN RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL	P	P	P									
4 ELABORAR EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS:												
4.1 COORDINAR EVENTOS CON REPRESENTANTES DE PROTECCIÓN CIVIL	P	P	P									
4.2 COORDINAR EVENTOS CON REPRESENTANTES DE SEGURIDAD HUMANA	P	P	P									
4.3 REALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA SOBRE:												
4.3.1 PREVENCIÓN DE RIESGOS	P	P	P									
4.3.2 EL PROGRAMA INTEGRAL DE ASEGURAMIENTO	P	P	P									
4.3.3 EL INSTRUCTIVO SOBRE SINIESTROS Y RECLAMACIONES	P	P	P									
4.4 ANALIZAR SINIESTROS, DETERMINAR SU ORIGEN Y ELABORAR PROGRAMAS PARA EVITAR SUS CAUSAS:												
4.4.1 ESTABLECER INDICADORES SOBRE SINIESTROS												
4.4.2 ANALIZAR Y PRESENTAR LA ESTADÍSTICA DE SINIESTROS POR CADA PÓLIZA CONTRATADA												
4.4.2.1 DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA URBANA												
4.4.2.2 DAÑO A INMUEBLES												
4.4.2.3 DAÑOS MATERIALES, POR CADA SECCIÓN												
4.4.2.4 EQUIPOS AUTOMOTRICES	P	P	P									
4.4.2.5 ACCIDENTES PERSONALES												
4.4.3 REALIZAR PROGRAMAS PREVENTIVOS												
4.4.3.1 DE MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA URBANA, INMUEBLES Y VEHÍCULOS	P	P	P									
4.4.3.2 DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO	P	P	P									
4.4.3.3 DISTRIBUCIÓN DE OFICINAS Y CARGA POR NIVELES	P	P	P									
4.4.3.4 DE VIGILANCIA EN INMUEBLES												
4.5 REALIZAR JORNADAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
5 ELABORAR EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A SINIESTROS:												
5.1 RECIBIR AVISOS DE SINIESTROS Y REGISTRARLOS:												
5.1.1 ORIENTAR A LOS AFECTADOS	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5.1.2 REGISTRAR SINIESTROS POR PÓLIZA												
5.1.2.1 DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA URBANA E INMUEBLES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5.1.2.2 DAÑOS MATERIALES, POR CADA SECCIÓN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5.1.2.3 EQUIPOS AUTOMOTRICES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5.1.2.4 ACCIDENTES PERSONALES												
5.1.3 ELABORAR RECLAMOS A LA ASEGURADORA												
5.1.3.1 RECLAMO Y SEGUIMIENTO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5.1.3.2 REGISTRO DE RESULTADOS												
5.2 ELABORAR INFORMES SOBRE SINIESTROS:												
5.2.1 INFORME INTERNO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5.2.2 INFORME A LA DEPENDENCIA	P						P					
5.3 CAPACITAR SOBRE RIESGOS Y SINIESTROS AL PERSONAL ENCARGADO DE SU ATENCIÓN	P			P			P			P		
5.4 REALIZAR ACTIVIDADES SOBRE ATENCIÓN A SINIESTROS:												
5.4.1 TRAMITE DE ENDOSOS DE PÓLIZAS DE SEGURO												
5.4.2 TRAMITE DE ENDOSO DE FACTURAS												
5.4.3 TRAMITE DE BAJAS DE BIENES												
5.4.4 ATENCIÓN A QUEJAS CIUDADANAS												
5.4.5 TRAMITE SOBRE RESPONSABILIDAD CIVIL												
5.4.6 OTRAS												

P. PROGRAMADO, P. REAL

AUTORIZO

FIRMA:
CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE: LIC/ ELISA LUGO PINA
OBSERVACIONES: